

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол №3 от 11.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Е.А. Тарасова

2021 г.

Приказ №2 от 11.01.2021 г.

## **Положение об официальном сайте образовательной организации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 с изменениями от 11.07.2020 г.
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831;

1.2. Положение определяет основные понятия, цели создания официального сайта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 п. Новозавидовский (далее – сайт школы).

1.3. Положение регулирует информационную структуру официального сайта школы в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также ответственность за его функционирование.

1.4. Официальный сайт школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта школы являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школой;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

### **2. Информационная структура официального сайта школы**

2.1. Информационный ресурс официального сайта школы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц соответствии с уставной деятельностью школы.

2.2. Информационный ресурс официального сайта школы является открытым и общедоступным. Информация официального сайта школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

2.3. Официальный сайт школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по решению органа государственного общественного управления и согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на официальном сайте школы в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации вариативного блока, включающего новостные, справочные, коммуникационные и другие разделы, содержащие общественно значимую информацию об уставной деятельности школы для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.7. На официальном сайте школы создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации», информация в котором представляется в виде набора страниц и ссылок на другие страницы сайта. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню сайта.

2.8. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки воспитанников» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

2.9. Школа размещает на официальном сайте копии следующих документов:

- устав школы;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- план финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетная смета школы;

2.10. Школа размещает на официальном сайте информацию

- о дате создания школы, об учредителе, о месте нахождения школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, о местах осуществления образовательной деятельности;
- о структуре и органах управления школой;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы форм обучения, нормативных сроков обучения, срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии), языка, на котором осуществляется образование, об использовании электронного обучения и дистанционных технологий при реализации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы, а также информации об учебном плане (с приложением его как электронного документа), об аннотации к рабочим программам по каждому учебному предмету (с приложением рабочих программ), о календарном учебном графике (с приложением его), о методических и иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с размещением активной ссылки к документу;
- о руководителе образовательной организации и его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наименования направления подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, общего стажа работы, стажа работы по специальности, преподаваемых учебных предметов;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки (при их наличии);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе;
- о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при их наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии);
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению администрации школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта школы.

### **3. Требования к оформлению информации, размещаемой на официальном сайте.**

3.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.2. К файлам, размещаемым на сайте, устанавливаются следующие требования:

- возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя;

– обеспечения возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающей возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста;

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.4. Форматы размещенной на сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации на основе общедоступного программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.5. Информация, размещаемая на сайте, может быть представлена в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.6. Все страницы официального Сайта, указанные в п.2.8, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО**

4.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников школы.

4.4. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы по информатизации.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности возлагается на заместителя директора по информатизации.

4.6. При изменении устава и иных документов школы, копии которых подлежат размещению на официальном сайте, обновление соответствующих документов производится не позднее 10 рабочих дней после их утверждения.

4.7. Информация, подготовленная для размещения на сайте школы, предоставляется в электронном виде заместителю директора по информатизации, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта школы возлагается на сотрудника школы приказом директора.

5.2. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя школы:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля над функционированием официального сайта школы;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков сайта школы;
- предоставление информации о достижениях и новостях школы не реже двух раз в месяц.

5.3. Для поддержания работоспособности официального сайта школы в сети Интернет возможно заключение договора с третьим лицом, при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 настоящего Положения.

5.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта школы между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя школы, обязанности второго – в договоре школы с третьим лицом.

5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора школы.

5.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотренной п.п. 2.8, 2.9, 2.10 Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 4.7, 5.2 Положения;
- за размещение на официальном сайте ОО информации, противоречащей п.п. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации.

## **6. Финансовое обеспечение функционирования официального сайта школы**

6.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта школы из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда школы.

6.2. Оплата работы третьих лиц по обеспечению функционирования официального сайта школы производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Адрес официального сайта МБОУ СОШ №1 п. Новозавидовский в сети Интернет <https://novozavid-school1.nubex.ru/>.

7.2. Адрес официального сайта школы и адрес электронной почты школы отражаются на официальном бланке школы.

7.3. Настоящее Положение об официальном сайте образовательной организации является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №1 п. Новозавидовский. Положение принимается педагогическим советом учреждения и утверждается руководителем ОО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.